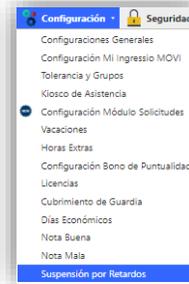


SANCION POR RETARDOS

1

Accedemos a nuestra cuenta de Ingressio en la nube y nos dirigimos a la pestaña Configuración > Suspensión por Retardos.



2

Suspensión Disciplinaria por Retardos

Activar

Suspensión por Retardos: Asignación Automática Considerar Retardos con Tolerancia:

Tipo Conteo de Retardos: Consecutivo (Se acumulan los retardos) Agrupado (Se reinicia el conteo después de una suspensión)

Periodo de Suspensión: Quincena Calendario

Retardos en el Periodo Para Tener una Suspensión: 3

Maximo de Días Para Suspensión: 1

Grupos a los que Aplica la Configuración

- 0003 - TALLER
- 001 - Default
- 002 - Dirección General
- 003 - Administración

Comentarios: Configuración Suspensión por Retardos.



Dentro de la pestaña Suspensión Disciplinaria por Retardos debemos de configurar los siguientes apartados.

- 1.- Activar la casilla para considerar la configuración de suspensión por retardos, activar la casilla de asignación automática la cual nos permitirá ejecutar la suspensión en automático esto en caso de que algún colaborador cumpla con la configuración, en caso de no marcar esta casilla la configuración se deberá de realizar manual para que aplique en el calculo de las incidencias, así mismo podremos activar la casilla de considerar retardos con tolerancia en caso de que se desee.
- 2.- Tipos de conteos de retardos, la casilla consecutivo acumulara todos los retaros en el periodo indicado, la casilla agrupado reiniciara el total de retardos configurados una ves que se cumplan.
- 3.- Periodos de suspensión los cuales pueden ser en quincena o mes calendario, define el periodo en cual se considerarán los retardos.
- 4.- Define el total de retardos en el periodo para ser acreedor a la suspensión.
- 5.- Define los días máximos de suspensión dependiendo del periodo configurado (quincena o mes calendario)
- 6.- Nos permitirá seleccionar a los grupos de empleados relacionados a dicha configuración.
- 7.- Podemos ingresar un comentario, el cual es opcional.
- 8.- Nos permite guardar la configuración.

3

Dependiendo de la configuración aplicada en la pestaña suspensión disciplinaria por retardos el sistema ejecutara el cálculo adecuado.

Ejemplo 1: Se indicara una configuración de tipo de conteo de retardos consecutivo en la cual se acumulan los retardos, el periodo a aplicar será en quincena calendario, el total de retardos para considerar la suspensión será de 3 y el límite máximo de días de suspensión será 1, una ves que el empleado acumule tres retardos en dicho periodo el sistema le aplicara la suspensión disciplinaria por retardos así mismo en caso de generar un cuarto retardo en el mismo periodo se respetara solo 1 suspensión, tal cual se muestra en la imagen.

4

Ejemplo 2: Se indicará una configuración de tipo de conteo de retaros agrupado en la cual se reiniciara el contero después de una suspensión, el periodo de suspensión será de quincena calendario, el total de retardos para considerar la suspensión será de 3 y el máximo de días de suspensión en el periodo serán 2, una ves que el empleado acumule tres retardos se aplicara la suspensión y el contador se reiniciara, en este caso deberá de realizar otros 3 retardos en el mismo periodo para que el sistema le aplique la segunda asignación teniendo como limite solo 2 de suspensiones en dicho periodo.

Tipo Conteo de Retardos: Consecutivo (Se acumulan los retardos) Agrupado (Se reinicia el conteo después de una suspensión)

Periodo de Suspensión: Quincena Calendario

Retardos en el Periodo Para Tener una Suspensión: 3

Maximo de Días Para Suspensión: 1

Reporte de Kardex del Empleado

N/A

Periodo: 01/02/2022 al 23/02/2022

Número de Empleado: 1000
Nombre: MIGUEL ANGEL VALDIVIA PEREZ
Grupo: 001 - Default
Área: 001 - Default
Departamento: 02 - ALMACEN DE MATERIAS PRIMA
Puesto: 1003 - OPERADOR CALANDRIA

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
01/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	01/02/22 10:00	01/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
01/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
02/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	02/02/22 10:00	02/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
02/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
03/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	03/02/22 10:00	03/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
03/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
03/02/22	Suspensión Disciplinaria por						Automático
04/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	04/02/22 10:00	04/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
04/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
05/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	05/02/22 10:00	05/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		Día No Laboral
06/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	06/02/22 10:00	06/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		Día No Laboral, Prima Dominical
07/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	07/02/22 10:00	07/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
08/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	08/02/22 10:00	08/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
08/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
08/02/22	Suspensión Disciplinaria por						Automático

Tipo Conteo de Retardos: Consecutivo (Se acumulan los retardos) Agrupado (Se reinicia el conteo después de una suspensión)

Periodo de Suspensión: Quincena Calendario

Retardos en el Periodo Para Tener una Suspensión: 3

Maximo de Días Para Suspensión: 2

Reporte de Kardex del Empleado

N/A

Periodo: 01/02/2022 al 23/02/2022

Número de Empleado: 1000
Nombre: MIGUEL ANGEL VALDIVIA PEREZ
Grupo: 001 - Default
Área: 001 - Default
Departamento: 02 - ALMACEN DE MATERIAS PRIMA
Puesto: 1003 - OPERADOR CALANDRIA

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
01/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	01/02/22 10:00	01/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
01/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
02/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	02/02/22 10:00	02/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
02/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
03/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	03/02/22 10:00	03/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
03/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
03/02/22	Suspensión Disciplinaria por						Automático
04/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	04/02/22 10:00	04/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
04/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
05/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	05/02/22 10:00	05/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		Día No Laboral
06/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	06/02/22 10:00	06/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		Día No Laboral, Prima Dominical
07/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	07/02/22 10:00	07/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
07/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
08/02/22	Asistencia	09:00 - 18:00	08/02/22 10:00	08/02/22 18:00	9 Hrs 0 Min		
08/02/22	Retardo					1 Hrs 0 Min	
08/02/22	Suspensión Disciplinaria por						Automático