

Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0



Levantamiento de escenario laboral para fase de gestión de preventa de proyecto



INGRESSIO MÉXICO S.A DE C.V

☎ +52 (55) 9000 07 34 a 36

✉ info@ingressio.com

🌐 www.ingressio.com

Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0

Fecha de levantamiento	19/01/2018	Folio de proyecto	201801_ING1012
Responsable de seguimiento Ingressio		Victor Hugo Garcia Ocampo	
Vertical	Retail; Proveedor de productos y servicios del sector de las tecnologías de la información a público en general y especializado		

Datos generales del interesado:

Concepto	Comentario
Razón social o Nombre comercial	Grupo Meyaj SA de CV
Dirección de matriz o sede administrativa	La Noria 56, col. Corregidora, Querétaro
Giro comercial	Retail en Tecnologías de la Información
Nombre de contacto responsable de seguimiento	Alejandra Reyes Perez
Puesto	Directora de Recursos Humanos
Correo electrónico	alejandra.garcia@grupomeyaj.com
Teléfono de contacto (local o móvil)	

Datos operativos de escenario laboral:

Concepto	Comentario
Interés de servicio (Nube o Cliente/Servidor)	Interés por Nube para la consolidación de información geográficamente dispersa
Perfil de versión de licenciamiento Nube (Pyme, Estándar, Premium)	Premium por número de empleados y posibilidad de integración de geolocalización y movilidad
Perfil de versión de licenciamiento Cliente/Servidor (Número de empleados)	
Número de empleados	150
Número de sucursales	8
Proyección de empleados a un año próximo	200
Cantidad de turnos u horarios laborales	4
Sistema de Nomina utilizado	SAP Business One
Tipo de autenticación a utilizar (Huella, Rostro, Iris, Tarjeta de proximidad, Contraseña)	Huella y/o Tarjeta de proximidad RFID por empleado
Cuenta con área de soporte técnico	Sí, orientado a fallas menores en matriz y la gestión de servicios informáticos mediante proveedores
Requiere Servicio de acompañamiento Nube	Si se requiere servicio de acompañamiento para la correcta configuración y operación del software
Requiere Servicio de Implantación de hardware para Instalación/Configuración/Sincronización Nube	Si se requiere de un servicio de implantación final solamente de dispositivos biométricos en todas las sucursales
Requiere Servicio de Implantación de hardware para Control de Acceso	No es requerido, proyecto inicialmente para temas de puntualidad y asistencia
Fecha requerida de inicio de implementación	22/01/2018

Relación de número de empleados por sucursal:

Sucursal	Empleados	Sucursal	Empleados	Sucursal	Empleados	Sucursal	Empleados
Matriz Querétaro	80	Sucursal León	5	Sucursal CDMX Nápoles	14	Sucursal CDMX Tlalpan	14
Sucursal Puebla	10	Sucursal Pachuca	5	Sucursal Guadalajara	12	Sucursal Cuernavaca	10



Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0

Requerimientos o necesidades detectadas en sesión de levantamiento:

Concepto	Alcance
Consolidación de información geográficamente dispersa	100%
Geolocalización y registros de acceso por huella dactilar y/o contraseña vía dispositivos móvil con tecnología Android	100%
Tipo de autenticación por datos biométrico huella y/o tarjeta de proximidad	100%
Gestión de prestación laboral "Vacaciones" por criterios de ley laboral	100%
Gestión de prestación Horas Extras por criterios de ley laboral	100%
Gestión de perfiles de horarios por perfil de turno a cubrir	100%
Posibilidad de integración de hardware a control de acceso	100%
Compatibilidad de información para nutrir sistema de nómina SAP	Pendiente valoración de layout de importación
Posibilidad de automatización de procesos de gestión de empleados Nomina-Ingressio	Alcanzable por proceso de customización
Envío de reportes automatizados desde sistema WEB	No alcanzable



Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0



Documentación de escenario laboral para fase de planeación e implementación de proyecto



INGRESSIO MÉXICO S.A DE C.V

+52 (55) 9000 07 34 a 36

✉ info@ingressio.com

🌐 www.ingressio.com

Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0

Tabla de Estructura Organizacional:

Clave	Áreas	Clave	Departamentos	Clave	Puestos	Clave	Grupos
101	Dirección	201	Trasportación y logística	301	Director de almacén	401	Querétaro
102	Administrativos	202	Recursos humanos	302	Director de RH	402	Puebla
103	Operaciones	203	Operaciones	303	Director de operaciones	403	Guadalajara
104	Ventas	204	Tecnologías de la información	304	Director de tecnologías	404	CDMX Nápoles
				305	Director de ventas	405	CDMX Tlalpan
				306	Auxiliar de soporte técnico	406	León
				307	Auxiliar de almacén	407	Pachuca
				308	Auxiliar administrativo	408	Cuernavaca
				309	Responsable de sucursal	409	Querétaro
				310	Auxiliar de operaciones		



Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0

Tablas de Horarios y Turnos:

A) Ordinarios

Tabla de Referencia para la Documentación de Horarios Ordinarios					
Administrativos	Hora de Entrada	Hora de Salida	Salida a Comer	Entrada Comida	Descripción
Lunes	09:00	18:00	13:30	15:30	Perfil de horario para personal directivo, administrativo y operativo de toda la empresa
Martes	09:00	18:00	13:30	15:30	
Miércoles	09:00	18:00	13:30	15:30	
Jueves	09:00	18:00	13:30	15:30	
Viernes	09:00	18:00	13:30	15:30	
Sábado	09:00	14:00			
Domingo					

B) Horarios Flexibles

Tabla de Referencia para la Documentación de Horarios Flexibles								
Ventas	Días de la semana a configurar							Descripción
Día	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	Perfil de horario para personal de ventas de toda la empresa
Horas a Trabajar	8	8	8	8	8			
Horas de comida	1	1	1	1	1			

C) Especiales

Tabla de Referencia para la Documentación de Horarios Especiales				
24x24 NON	12 X2 4	24 X 48	24 X 24	Descripción
Fecha Inicio			01/01/2018	Perfil de horario para la mitad del personal de seguridad de la empresa
Hora de Entrada			06:00	
24x24 PAR	12 X2 4	24 X 48	24 X 24	Descripción
Fecha Inicio			02/01/2018	Perfil de horario para la mitad del personal de seguridad de la empresa
Hora de Entrada			06:00	



Documentos de Control Operativo	
Documentación de perfil de interesado y escenario laboral	Enero 2018
Departamento de Operaciones	V. 1.0

Reglas de cálculo/operación para el cálculo de incidencias en base a criterios de control internos:

Perfiles de vacaciones																										
Vacaciones Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones por perfil de ley laboral • Sintaxis: (Años/Días) -> 0/0; 1/6; 2/8; 3/10; 4/12; 5/14; más de 5 años añadir dos días por año • Goce de vacaciones por año laboral, no se conservan días no gozados en periodos anteriores • El perfil impacta a todos los empleados de la empresa 																									
Días festivos 2018																										
Año nuevo	01/01/2018																									
Día de la constitución	05/02/2018																									
Natalicio de Benito Juárez	19/03/2018																									
Día del Trabajo	01/05/2018																									
Día de la Independencia	16/09/2018																									
Revolución Mexicana	19/11/2018																									
Día de Navidad	24/12/2018																									
Perfiles de tiempo extraordinario																										
Horas extras Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Acumulado de posible tiempo extra después de hora de salida • Minutos a partir de los cuales se Considera Media Hora Extra: 29 • Minutos a partir de los cuales se Considera una Hora Extra: 59 • Horas Extras Dobles: 9 • Día de la Semana Pivote: Lunes • Impacta a todo el personal de la empresa excepto a puestos de la estructura completa de Ventas 																									
Ejemplo muestra de estructura de layout de salida a SAP	<ul style="list-style-type: none"> • Salida de archivo en formato "TXT" • División de columnas por "Espacio en blanco" <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código de Incidencia</th> <th>Fecha de incidencia "aaaammdd"</th> <th>Hora de incidencia "hhmmss" 12hrs</th> <th>Numero de empleado 01</th> <th>Numero de empleado 02</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P10</td> <td>20180103</td> <td>080000</td> <td>1003</td> <td>1003</td> </tr> <tr> <td>P20</td> <td>20180103</td> <td>090000</td> <td>1003</td> <td>1003</td> </tr> <tr> <td>P20</td> <td>20180107</td> <td>032500</td> <td>1021</td> <td>1021</td> </tr> <tr> <td>P10</td> <td>20180107</td> <td>091800</td> <td>1021</td> <td>1021</td> </tr> </tbody> </table>	Código de Incidencia	Fecha de incidencia "aaaammdd"	Hora de incidencia "hhmmss" 12hrs	Numero de empleado 01	Numero de empleado 02	P10	20180103	080000	1003	1003	P20	20180103	090000	1003	1003	P20	20180107	032500	1021	1021	P10	20180107	091800	1021	1021
Código de Incidencia	Fecha de incidencia "aaaammdd"	Hora de incidencia "hhmmss" 12hrs	Numero de empleado 01	Numero de empleado 02																						
P10	20180103	080000	1003	1003																						
P20	20180103	090000	1003	1003																						
P20	20180107	032500	1021	1021																						
P10	20180107	091800	1021	1021																						

